

BTS Gestion de la PME

Filière : Tertiaire Niveau V – 120 Crédits ECTS - Titre RNCP 38363 – Code diplôme 32031409



Prérequis :

- Être titulaire du baccalauréat ou un autre diplôme de niveau BAC.
- Avoir moins de 29 ans ou être inscrit à Pôle Emploi.

Formation :

Durée :

1295 heures de formation - 2 ans en alternance sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Début de la formation :

9 septembre 2024.

Rythme d'alternance :

2 jours en formation –
3 jours en entreprise – en fonction du planning / semaine intensive prévu dans l'année.

Lieu de formation :

**15 bis, avenue de Saint-Etienne,
Andrézieux-Bouthéon (42160).**

**ZAC Les Moletons, La Tour Etoile,
Monistrol-sur-Loire (43120).**

Coût de formation :

Gratuite pour les apprentis. Financement de 15 680 € par l'OPCO de l'entreprise.

Effectif de la formation :

15 apprenants par session.

Modalité d'accès :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Modalités de recrutement :

- Compléter un dossier de candidature
- Parcoursup
- Etude du dossier scolaire
- Entretien individuel

Objectifs de formation :

- Développer son expression et sa culture générale.
- Développer son aisance en anglais courant et en situations professionnelles.
- Comprendre l'environnement économique, juridique et managérial de l'entreprise.
- Gérer les relations clients et fournisseurs.
- Gérer les risques.
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Taux d'obtention de la formation : 100%

Taux de satisfaction :

Exemple de missions à confier aux alternants GPME

- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Analyser l'activité de la PME
- Conduire une veille
- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Evaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Appréhender et réaliser une bonne communication orale et écrite
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

Nom du certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

Date d'enregistrement de la certification : 11.12.2023

LES MATIERES	Heures de formation	Forme de l'épreuve		Durée	Coef
E.1. Culture générale et expression	94.5 h	Ponctuelle	Écrite	3 h	4
E.2. Langue vivante étrangère 1	185.5 h	CCF Ponctuelle Ponctuelle	Oral Écrite Orale	30 min 2h30 20 min	3
E.3. Culture économique, juridique et managériale	150.5 h	Ponctuelle	Écrite	4 h	6
E4 Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME (dont communication)	192.5 h	CCF	Orale	1 h 30	6
E5 Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME					
• Sous-épreuve - Participer • À la gestion des risques de la PME	98 h	CCF	Orale	30 min	4
• Sous-épreuve - Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	52.5 h	Ponctuelle	Écrite	2 h 30 min	4
E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	311.5 h	Ponctuelle	Écrite	4 h 30 min	8

Essentiel du contrat d'apprenti(e)

Double statut : étudiant(e) et salarié(e).

Age : de 17 à 29 ans.

Démarrage du contrat : au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.

Période probatoire : 45 jours en entreprise (si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours).

Repos hebdomadaire : 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.

Congés : 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

Temps de travail hebdomadaire = temps de formation + temps en entreprise

La rémunération : de 27% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective).

	- 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
	Montant brut	Montant brut	Montant brut	Montant brut
1ère année d'alternance	27% SMIC	43% SMIC	53% SMIC	100% SMIC
Aides plan "jeunes" / an	6 000,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €
2ème année d'alternance	39% SMIC	51% SMIC	61% SMIC	100% SMIC

À noter un apprenant ayant déjà eu un contrat d'apprentissage doit être rémunéré à hauteur du nombre d'année effectué.

Modalités Pédagogiques :

- Présence physique du formateur auprès de ces apprenants.
- Pédagogie active : théories, cas pratiques, mise en situation professionnelle
- Modalité d'évaluation : Tests, dossiers mise en situation...

Suite de parcours		Emplois accessibles		
Licences ou titres certifiés de niveau BAC+3 en ressources humaines, administration, communication, commerce... jusqu'à BAC+5.		Assistant(e) de gestion, assistant(e) commercial(e), assistant(e) RH, assistant(e) polyvalent(e), assistant(e) comptable, assistant(e) manager, assistant(e) marketing, assistant(e) achat...		
Nombre d'apprenants présentés à la certification 2024	Le taux d'obtention des diplômes	Nombre d'apprenants poursuivant des études	Taux Poursuite d'études	Taux insertion emploi
5	100 %	4	80%	20%